

Projekt w ramach Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach projektu:

„Zwiększenie odporności na sytuacje kryzysowe Why Not Fly Sp. z o.o. w wyniku rozwoju oferty usługowej (region 3 -podkarpackie)”

Kielnarowa, 19.02.2025

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Why Not Fly Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

siedziba:

Kielnarowa 108A

36-020 Tyczyn

NIP: 8133577984

REGON: 180404522

Strona internetowa: <https://whynotfly.pl/>

E-mail: [biuro@whynotfly.pl](mailto:biuro@whynotfly.pl)

Telefon: 693106900

Osoba do kontaktu: Dariusz Załoga

### II. TRYB ZAMÓWIENIA I SPOSÓB UPUBLICZNIENIA

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest na podstawie zasady konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 2.8.3 Przewodnika kwalifikowalności wydatków z dnia 2 kwietnia 2024.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej pt. „Zwiększenie odporności na sytuacje kryzysowe Why Not Fly Sp. z o.o. w wyniku rozwoju oferty usługowej (region 3 – podkarpackie)”, w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach Działania A1.2.1. Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności, Numer wniosku o dofinansowanie: KPOD.01.03-IW.01-7282/24
4. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione w następujący sposób:
  - zapytanie zamieszczono w bazie konkurencyjności:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
  - zapytanie umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: <https://whynotfly.pl/>
  - zapytanie zostało wysłane do potencjalnych wykonawców.

### III. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest WNIP-oprogramowanie (z wdrożeniem i integracją) w formie wieczystej licencji składające się z modułów:

##### 1.1 Moduł rezerwacji

- Lista rezerwacji przypisanych do danej firmy
- Szczegółowy podgląd i informacje o każdej rezerwacji
- Pobranie szczegółów rezerwacji w pliku PDF
- Informacja czy dana rezerwacja została połączona z rozliczeniem

##### 1.2 Moduł Podróże Biznesowe

###### a) Polecenie podróży biznesowej:

- Lista wszystkich poleceń
- Tworzenie polecenia dla siebie lub innej osoby w systemie
- Automatyczna lub ręczna numeracja poleceń wyjazdu z możliwością konfigurowania daty bazowej i wyglądu numeracji (system sam dba o ciągłość numeracji)
- Dodawanie zaliczek w PLN i innych walutach
- Wprowadzenie ograniczeń dopuszczalnych środków transportu i kwoty limitu na transport
- Pobieranie podglądu polecenia/zaakceptowanego polecenia w formacie PDF
- Ścieżka akceptacyjna z panelem do wydawania decyzji, gdzie znajdują się wszystkie informacje o poleceniu, historii statusu, polecenie możemy zaakceptować lub odrzucić albo zwrócić do poprawy (bez lub z komentarzem)
- Tworzenie szablonów polecenia
- Udostępnienie szablonu polecenia
- Tworzenie polecenia podróży służbowej na podstawie szablonu
- Ustawienie miejsca powstawania kosztów zgodnie z przynależnością wybranego użytkownika
- Powiadomienia mailowe dotyczące polecenia
- Akceptacja mailowa bez logowania lub z logowaniem

###### b) Rozliczanie podróży służbowych

- Lista wszystkich rozliczeń
- Tworzenie rozliczenia dla siebie lub innej osoby w systemie/na podstawie zaakceptowanego polecenia
- Automatyczna lub ręczna numeracja rozliczeń wyjazdu z możliwością konfigurowania daty bazowej i wyglądu numeracji (system sam dba o ciągłość numeracji) za pomocą predefiniowanych masek
- Dodawanie zaliczek w PLN i innych walutach
- Wybór różnych środków transportu: samochód, samolot, koleje, bus, komunikacja miejska, inne – rozliczenie adekwatne dla wybranego środka transportu (drzewo decyzyjne np. samochód prywatny/służbowy, scan biletu/zagubiony bilet itp.)
- Import danych z rezerwacji

- Automatyczne obliczanie dystansu
- Dodawanie innych kosztów np. parking
- Wybór formy zapłaty
- Rozliczenie noclegów
- Automatycznie zaciąganie stawek diet i limitów po wyborze kraju

### 1.3 Faktur

- Lista faktur
- Szczegółowy podgląd faktury z informacją o kwocie, jaka pozostała do zapłaty, kwocie netto, kwocie brutto, numerze faktury i szczegółach poszczególnych pozycji fv
- Opcja pobrania faktury w formacie zwracanym przez obecny system
- Wyświetlenie płatności przypisanych do faktury

### 1.4 Raporty

- Tworzenie raportów dot. delegacji za dany okres z podziałem na osoby delegowane, działy ze struktury organizacyjnej, nr MPK, okresy, koszty diet, noclegów, transportu, dodatkowych kosztów oraz ilość wyjazdów, kierunki/cele podróży, środki transportu, wykorzystanie budżetu

### 1.5 Ofertowania

- Dodawanie zapytań dot. rezerwacji różnego typu
- Wybór otrzymanych opcji z oferty
- Powiadomienia mailowe wraz z załączonymi potwierdzeniami oferty
- Tworzenie kompleksowych ofert
- Dodawanie kilku opcji dla danej usługi
- Wysyłanie oferty bezpośrednio z systemu

### 1.6 Administracji i bazy danych

#### Użytkownicy

- Lista
- Dodawanie
- Edycja danych podstawowych i delegacyjnych
- Nadawanie ról i uprawnień
- Reset hasła

#### Miejsce powstawania kosztów

- Dodawanie i edycja nr MPK
- Przypisywanie nr MPK do użytkowników

#### Role i uprawnienia

- Dodawanie, usuwanie i edycja ról

#### Ustawienia

- dot. rozliczeń, poleceń, szablonu numeracji
- języka dokumentów (polski lub dwujęzyczny)
- wymagalności nr MPK/załączników, nr rachunków/ polecenia podróży służbowej/potwierdzenia wyjazdu służbowego
- dopuszczalnych typów transportu/rozliczeń
- weryfikacji dystansu rozliczenia ryczałtowego
- API

#### Stawki

- Podgląd i edycja podstawowych stawek
- Dodawanie własnych stawek i limitów
- Określanie stawek ryczałtów dotyczących przejazdów samochodami
- Dodawanie grup użytkowników
- Dodawanie stawek specjalnych dla wybranych grup użytkowników

#### Polityka podróży

- Edycja polityki podróży

#### Cele podróży

- Lista celów
- Dodawanie, edycja i usuwanie celów
- Określanie kolejności celów na liście
- Określanie wymagalności szczegółowego komentarza
- Blokada przed usunięciem wykorzystanego już celu

#### Pojazdy

- Lista pojazdów

- Dodawanie, edycja i usuwanie pojazdów
- Określanie wartości ryczałtu za przejazd pojazdem na podstawie pojemności silnika
- Określenie, czy należy się zwrot kosztów delegowanemu na podstawie rodzaju pojazdu (prywatny/służbowy)

#### Struktura organizacyjna

- Tworzenie, edycja i usuwanie struktury
- Przypisywanie użytkowników do struktury

#### 1.7 Informacje dotyczące podróży

- Podgląd polityki podróży, celów podróży, pojazdów, kursów walut z NBP, stawek i limitów

#### 1.8. Ustawienia konta

- Podgląd własnych ustawień i uprawnień
- Edycja własnych danych

#### 1.9. Zastępstw

- Podgląda zastępstw
- Dodawanie zastępstw za siebie
- Zastępstwa czasowe lub bezterminowe
- Podgląd przeniesionych uprawnień
- Oddelegowywanie własnych uprawnień/czasowe/ bezterm.

WNIP - Oprogramowanie (z wdrożeniem i integracją) w formie wieczystej licencji z modułami opisanymi w pkt. 1.1-1.9 pozwala na wprowadzenie nowej usługi: usługi rozliczenia rezerwacji w ramach delegacji klientów biznesowych - usługa będzie uzupełnieniem dotychczasowej oferty w zakresie rezerwacji dokonywanych za pośrednictwem naszego systemu dotyczących podróży służbowych. Nowe oprogramowanie poprzez integrację z dotychczasowym pozwoli na łatwe i szybkie rozliczenie rezerwacji w kontekście odbytych delegacji pracowników/klientów. Celem w tym zakresie jest z jednej strony zapewnienie kompleksowego zakresu usług związanych z wyjazdami służbowymi i realizowanymi w związku z nimi delegacjami, a z drugiej maksymalne skrócenie czasu związanego z obsługą całego procesu. Kluczowymi funkcjonalnościami udostępnianymi w ramach usługi będą:

- możliwość zaimportowania danych na formularz rozliczenia z rezerwacji (uprzednio pobranych z obecnie posiadanego systemu);
- automatyczne wyliczanie odległości na podstawie Google Maps;
- automatyczne kalkulacje w zakresie odpowiednich dla danego kraju stawek diet, limitów hotelowych;
- integracja z systemem księgowym.

System musi być zintegrowany z systemem Zamawiającego. Integracja ma być przeprowadzona z systemem mid-office, które posiada uniwersalne API. Pobierane będą dane o rezerwacjach i fakturach. Protokoły komunikacyjne - https, walidacja poprawności certyfikatu SSL, restapi, zabezpieczone basic http + whitelist IP. Wymiana danych asynchroniczna w oparciu o webhook. Od mid-office otrzymywane będą webhooks (powiadomienia) że pojawiły się nowe dane, które będą odkładane na kolejkę przetwarzania i cyklicznie co 5 minut ma następować przetwarzanie kolejki zgodnie z możliwościami przetwarzania serwerów systemów.

Integracja z systemem księgowym poprzez eksport do xml do Optimy oraz uniwersalne API. Eksportowane będą dane dotyczące rozliczonych delegacji. Protokoły komunikacyjne - https, walidacja poprawności certyfikatu SSL, restapi, zabezpieczone basic http + whitelist IP. Wymiana danych asynchroniczna w oparciu o webhook. System musi mieć możliwość zarejestrowania klienta webhooków i powiadamiania API klienta o rozliczeniu delegacji. Klient wtedy ma mieć możliwość odpytać API systemu do rozliczania rezerwacji o szczegóły takiego rozliczenia. Każdy klient ma mieć też możliwość zintegrowania tego API po swojej stronie z systemem księgowym.

Rozliczanie rezerwacji – proces finansowego i dokumentacyjnego uregulowania kosztów związanych z rezerwacjami dokonany w ramach delegacji służbowej. Obejmuje przypisanie rezerwacji (np. biletów lotniczych, noclegów, wynajmu samochodu itp.) do konkretnej delegacji, weryfikację zgodności kosztów, a następnie rozliczenie ich względem budżetu firmy oraz zasad polityki podróży służbowych. Rezerwacja jest rozumiana nie jako bezpłatny etap sprzedaży (czynność) polegający na założeniu rezerwacji w systemie rezerwacyjnym, tylko zarezerwowaną usługę, np. lot, hotel, wynajem auta, której koszt jest rozliczany w procesie rozliczania delegacji.

Z systemu może korzystać maksymalnie 1000 użytkowników. Użytkownikami będą również wybrane przez Zamawiającego podmioty.

Oprogramowanie będzie na serwerach wirtualnych Zamawiającego.

Gwarancja minimum 36 miesięcy. Wsparcie techniczne minimum 10 lat.

2. Usługi szkoleniowe – usługi szkoleniowe w zakresie obsługi systemu opisanego w pkt. 1. Szkolenie ma na celu przygotowanie pracowników do świadczenia nowej usługi rozliczania rezerwacji w ramach delegacji klientów biznesowych

Ilość przeszkolonych osób 2.

Tematyka podczas szkolenia:

- przegląd funkcjonalności w systemie – 7h;
- zarządzanie i administracja systemem – 2h;
- zasady zapewnienia bezpieczeństwa danych i informacji – 1h;

Szkolenie potrwa 10 h i będzie obejmowało część wykładową oraz ćwiczenia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę zarówno na przedmiot opisany w pkt. 1 i pkt. 2. Niniejsze zamówienie ma charakter niepodzielny, ze względów organizacyjnych i funkcjonalnych. Wybrany Wykonawca ma zapewnić przeszkolenie pracownikom Zamawiającego z oprogramowania. Zamawiający wskazuje, że wartość zamówienia umożliwia złożenie ofert przedsiębiorstwom z sektora MŚP.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

1. W niniejszym postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunek:

### Wymagania dotyczące doświadczenia Wykonawcy

Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać i udokumentować, że w okresie ostatnich 5 lat<sup>1</sup>, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez wykonawcę jest krótszy, to od momentu rozpoczęcia działalności:

- a) Wykonawca wykonał co najmniej dwie dostawy systemu, każda dostawa o wartości minimum 150 000,00 PLN netto

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedstawi wykaz zrealizowanych dostaw (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie np. referencje, opinie, poświadczenie należytego wykonania usług/zlecenia, wydruki z portali opiniotwórczych/rankingowych, umowy, protokoły itp. Dokument poświadczający wykonanie zlecenia musi określać co najmniej tytuł lub zakres rzeczowy zadania, jego wartość oraz termin wykonania.

## **VI. WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 8 000,00 PLN.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć dowód potwierdzający wniesienie wadium. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium nie będzie podlegała ocenie.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  1. pieniądzu;
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  3. gwarancjach bankowych;
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: 75 1050 1562 1000 0090 8047 4266 z adnotacją: „Wadium zapytanie ofertowe z dnia 19.02.2025”.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie cyfrowej kopii (skan) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

---

<sup>1</sup>W przypadku projektów trwających nadal w momencie składania oferty - projekt zgodny z zakresem czasowym wyznaczonym w niniejszym rozdziale rozumiany jest jako projekt rozpoczęty w podanym przedziale czasowym.

7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie innej niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres zawiązania ofertą, poczynając od daty składania ofert. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może wadium zatrzymać. Brak powyższych zapisów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem złożonej oferty.
8. Wadium będzie zwracane na rachunek bankowy, z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru rachunku bankowego.
9. Wykonawcom, których oferta nie została wybrana Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy na realizację zamówienia.
11. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została wybrana zaistnieje jedna lub więcej przesłanek spośród następujących:
  - wybrany w wyniku postępowania Wykonawca odmówił podpisania umowy z Zamawiającym dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i złożonej przez siebie ofercie,
  - zawarcie umowy dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **VII. KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (tj. oferty wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w punktach V, VI, VIII) na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium nr 1 - Cena netto oferty - waga: 65% (65 pkt wagowych)

Kryterium nr 2 - Okres objęty gwarancją (w miesiącach) - waga: 35% (35pkt wagowych)

2. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Maksymalna liczba punktów jaką zdobyć może oferta wynosi 100 punktów, w podziale na poszczególne kryteria (według ich wagi):

Kryterium nr 1 - 65 punktów

Kryterium nr 2 - 35 punktów

Oceniana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów będącą sumą punktów z dwóch kryteriów oceny oferty, które będą wyliczane następująco:

### **Kryterium nr 1 - Cena netto oferty**

W tym kryterium oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 65 punktów. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena netto oferty” wynosi 65 pkt. Wyliczenie ilości punktów dla danej oferty w tym kryterium nastąpi zgodnie ze wzorem:

Punkty = łączna wartość oferty wg najtańszej ważnej oferty na oprogramowanie i usługi szkoleniowe netto (w PLN) / łączna wartość oferty badanej netto na oprogramowanie i usługi szkoleniowe (w PLN) \* 65 punktów



### Kryterium nr 2 - Okres objęty gwarancją (w miesiącach)

Zamówienie obejmuje gwarancję na oprogramowanie co najmniej 36-miesięczny w ramach ceny zamówienia. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 35 pkt.

Za spełnienie powyższego kryterium Wykonawca otrzymuje odpowiednio 35, 18 lub 0 punktów, według wskazanej w ofercie długości okresu objętego gwarancją) na oprogramowanie opisane w pkt. IV na warunkach wskazanych poniżej:

- gwarancja od 60 miesięcy lub więcej: 35 punktów wagowych
- gwarancja od 48 do 59 miesięcy włącznie: 18 punkty wagowe.
- gwarancja od 36 do 47 miesięcy włącznie: 0 punkty wagowe.

3. Ostateczna ilość punktów dla każdej badanej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę wyliczona będzie według wzoru:  
Punkty uzyskane przez ofertę = liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1 + liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 2.

4. Maksymalnie oferta Wykonawcy może otrzymać 100 pkt. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać w terminie składania ofert w Bazie Konkurencyjności, w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe również umieszczone w Bazie Konkurencyjności, zawierając wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym dokumenty i załączniki.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.02.2025r., do końca dnia**. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie nie będą podlegać ocenie - zostaną wykluczone z postępowania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28.02.2025r.**
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać przedłużenia tego terminu o dodatkowy oznaczony okres, o czym poinformuje na swojej stronie internetowej i poprzez wiadomości email do wykonawców, którzy złożyli już oferty oraz w Bazie Konkurencyjności.

### IX. TERMIN REALIZACJI UMOWY/PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
  - zakup oprogramowania opisanego w pkt. IV - do dnia podpisania umowy Zamawiającego z Wykonawcą do **15.05.2025r.,**
  - zakup usług szkoleniowych opisanych w pkt. IV –od dnia podpisania protokołu odbioru na oprogramowanie opisane w pkt IV do dnia **31.05.2025.**

### X. WYKLUCZENIA

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (OFERTY WYKLUCZONE). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między firmą Zamawiającym lub osobami upoważnionymi

do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Oferty niespełniające tego kryterium nie będą podlegać ocenie (oferty wykluczone).

2. W celu potwierdzenia, że pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym nie występują powiązania osobowe lub kapitałowe, Wykonawca składa wraz ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za obopólną zgodą Stron, w następującym zakresie:

a) Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności. Pojęcie to Zamawiający będzie interpretował w sposób odpowiadający postanowieniu pkt. 109 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE. W świetle tego postanowienia, „*Pojęcie niemożliwych do przewidzenia okoliczności odnosi się do okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo odpowiednio starannego przygotowania pierwotnego postępowania o udzielenie zamówienia przez instytucję zamawiającą, z uwzględnieniem dostępnych jej środków, charakteru i cech tego konkretnego projektu, dobrych praktyk w danej dziedzinie oraz konieczności zagwarantowania odpowiedniej relacji pomiędzy zasobami wykorzystanymi na przygotowanie postępowania a jego przewidywalną wartością. Nie może to jednak mieć zastosowania w sytuacjach, w których modyfikacja powoduje zmianę charakteru całego zamówienia, na przykład przez zastąpienie zamawianych robót budowlanych, dostaw lub usług innym przedmiotem zamówienia lub przez całkowitą zmianę rodzaju zamówienia (...)*”.

W takim przypadku, umowa zostanie zmieniona w ten sposób, by możliwe było odwrócenie lub naprawienie skutków wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności.

W przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności, możliwa jest także zmiana terminu dostawy oraz terminu realizacji umowy.

b) Umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany Wykonawcy, gdy wynika ona z sukcesji uniwersalnej lub częściowej w prawa i obowiązki pierwotnego Wykonawcy, w wyniku restrukturyzacji, w tym przejęcia, połączenia, nabycia lub upadłości, przez innego Wykonawcy, który spełnia pierwotnie ustalone kryteria kwalifikacji podmiotowej, pod warunkiem, że nie pociąga to za sobą innych istotnych modyfikacji umowy i nie ma na celu obejścia zasad, wynikających z niniejszego zapytania ofertowego, umowy o dofinansowanie zawartej z Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. oraz Przewodnika kwalifikowalności do delegacji wydatków z dnia 2 kwietnia 2024.

c) Umowa może zostać zmieniona w przypadku, gdy zachodzi konieczność przedłużenia terminu wykonania zamówienia lub terminu wykonania obowiązku wynikającego z umowy z powodu wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą Zamawiający będzie rozumiał nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą stron niniejszej Umowy, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków na podstawie niniejszej Umowy, i które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie lub po stronie ich podwykonawców, i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością. W takim wypadku, umowa zostanie wydłużona o czas trwania siły wyższej lub czas niezbędny do odwrócenia skutków wystąpienia siły wyższej lub zostanie zmieniony termin wykonania obowiązku wynikającego z umowy, o czas trwania siły wyższej lub czas niezbędny do odwrócenia skutków wystąpienia siły wyższej.

W przypadku wystąpienia siły wyższej możliwa jest także zmiana terminu dostawy oraz terminu realizacji umowy.

d) Umowa może zostać zmieniona w przypadku, gdy zachodzi konieczność przedłużenia terminu wykonania zamówienia lub terminu wykonania obowiązku wynikającego z umowy z powodu działania osoby lub osób trzecich, za których nie ponosi odpowiedzialności ani Wykonawca, ani Zamawiający. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego, że ziszczył się ten warunek, umowa zostanie wydłużona o czas niezbędny do odwrócenia skutków działania osoby lub osób trzecich.

W takim przypadku możliwa jest także zmiana terminu dostawy oraz terminu realizacji umowy.

Umowa może zostać zmieniona w sytuacji, gdy dojdzie do zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wprowadzenia nowych regulacji prawnych, mających wpływ na wykonanie niniejszej Umowy. W takim przypadku, umowa zostanie zmieniona w ten sposób, by odpowiadała obowiązującym regulacjom prawnym. W takim przypadku możliwa jest także zmiana terminu realizacji umowy.

e) Umowa z Wykonawcą może zostać zmieniona w sytuacji, gdy dojdzie do zmiany umowy o dofinansowanie, zawartej przez Zamawiającego z Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. W takim przypadku, umowa z Wykonawcą zostanie zmieniona w ten sposób, by odpowiadała obowiązującym postanowieniom umowy o dofinansowanie.

f) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną

fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym uzyskał uprawnienie do wystawienia faktury.

g) Umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany – w tym wprowadzenia nowych – przepisów prawa, mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia lub sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Postanowienie to obejmuje także wprowadzenie lub zmianę przepisów, dotyczących sytuacji epidemicznej lub innych sytuacji związanych z wystąpieniem zdarzeń, uznawanych za przejaw siły wyższej.

h) Możliwa jest zmiana umowy z Wykonawcą, gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw lub usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

i) Umowa może zostać zmieniona w przypadku, gdy zostanie wykazane, przez którąkolwiek ze stron, że możliwe jest wprowadzenie zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia w odniesieniu do rozwiązań technologicznych, technicznych lub funkcjonalnych lub metody wykonania przedmiotu umowy, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym wykonawcą pod rygorem nieważności muszą być dokonywane w formie aneksów do umowy podpisanych przez obie strony.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca w ramach niniejszego postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dopuszcza się użycie obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką.

4. Oferta musi zawierać:

- pełne dane identyfikujące wykonawcę (nazwa, adres, nr NIP),
- datę przygotowania oferty,
- odniesienie się do każdego z zamieszczonych w zapytaniu ofertowym kryteriów oceny,
- cenę całkowitą za przedmiot zamówienia netto i brutto, wartość podatku VAT o ile występuje,
- datę/okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- dane osoby do kontaktu (imię nazwisko, numer telefonu, adres e-mail),
- podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty,
- wszystkie wymagane załączniki (w tym dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu) zgodnie z listą w pkt XVII. zapytania. Załączniki sporządzane przez wykonawcę winny być sporządzone zgodnie z wzorcami (załącznikami do niniejszego zapytania), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach,
- jeśli dotyczy dokument lub dokumenty określone w ust. 11 oraz ust. 12.

5. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych elementów będzie skutkować odrzuceniem oferty.
6. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Podając cenę należy uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów (z podziałem na oprogramowanie i zakup usług szkoleniowych).
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia (z podziałem na oprogramowanie i zakup usług szkoleniowych), nie dopuszcza się wariantowości cen za zrealizowanie zamówienia.
8. Cena netto podana w ofercie będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany oferty złożonej w Bazie Konkurencyjności należy dokonać zgodnie z możliwościami technicznymi Bazy Konkurencyjności oraz instrukcjami użytkownika Bazy Konkurencyjności.
10. Oferta oraz każdy dokument do niej załączony musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym.
11. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć kopię cyfrową (skan) pełnomocnictwa/umocowania prawnego danej osoby do podpisu oferty.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Uwaga: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, po podpisaniu umowy z Zamawiającym złoży tłumaczenia przysięgłe dokumentów w języku obcym, jeżeli złożył takie dokumenty wraz z ofertą.
13. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych, warunkowych ani częściowych.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 45 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po ostatnim dniu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego okresu, o kolejne 30 dni. Zamawiający może również przedłużyć czas związania ofertą na wniosek Wykonawcy.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert wyłoni najkorzystniejszą ofertę, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający upubliczni w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
3. Po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni do wglądu protokół z postępowania o udzielenie zamówienia (bez części stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>2</sup>).
4. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia.

---

<sup>2</sup>Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, którego oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

#### **XV. DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających.
2. W razie wystąpienia okoliczności określonych w pkt XV.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu żadnych roszczeń.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający zdecyduje zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) postępowanie jest obciążone istotną wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
  - d) w wyniku zmiany obiektywnych warunków realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
  - e) podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu zamówienia wpłynę na nie w sposób niezgodny z prawem lub Przewodnika kwalifikowalności wydatków z dnia 2 kwietnia 2024.
4. Wszelkie koszty związane z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu ponosi Wykonawca. Zamawiający nie zwraca wykonawcom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Wszelkie modyfikacje i uzupełnienia zapytania ofertowego z załącznikami, jak również zapytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami będą publikowane w Bazie Konkurencyjności, na stronie internetowej zamawiającego oraz będą wysyłane do wykonawców, którzy złożyli oferty. Modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia w odpowiedzi na zapytania wykonawców stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące treści zapytania ofertowego jeżeli wnioszek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia poprzedzającego dzień składania ofert.
7. W niniejszym zamówieniu Wykonawcy mogą zadawać pytania dotyczące treści zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencynosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
8. Inne informacje, np. prośby o przesłanie dodatkowej dokumentacji lub odpowiedzi na prośbę Zamawiającego o uzupełnienie oferty Wykonawcy mogą umieszczać w Bazie Konkurencyjności zgodnie z jej możliwościami.
9. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej udostępnienie instytucjom upoważnionym do weryfikacji i kontroli prawidłowości realizacji projektu.
10. Zamawiający oświadcza, że zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych podanych przez Zamawiającego spełniało wymogi RODO, jakie są nałożone na podmiot przetwarzający dane osobowe określone w art. 28 RODO oraz chroniło prawa osób, których dotyczy.

#### **XVI. KLAUZULA RODO**



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Why Not Fly Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Kielnarowa 108A, 36-020 Tyczyn, NIP: 8133577984, REGON: 180404522
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach Projektu, objętego wsparciem w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności
- Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione podmiotom uprawnionym do kontroli realizacji Projektu
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wywiązania się przez Zamawiającego z obowiązków, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu. Zamawiający wskazuje, że ma obowiązek przechowywać dokumenty związane z realizacją Projektu nie krócej, niż przez 10 lat od daty płatności końcowej, o ile przepisy prawa dotyczące pomocy publicznej nie stanowią inaczej.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wnioski takie będą oceniane przez Zamawiającego w świetle przepisów RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Do oferty należy załączyć następujące załączniki:

- a) Formularz oferty (zgodnie ze wzorem);
- b) Wykaz zrealizowanych usług - doświadczenie Wykonawcy (zgodnie ze wzorem) wraz z dokumentami poświadczającymi wykonanie wykazanych zleceń;
- c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (zgodnie ze wzorem);
- d) Dokument poświadczający wniesienie wadium;
- e) Pełnomocnictwo/umocowanie (jeśli dotyczy)

*Załączniki do zapytania ofertowego:*

*Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty*

*Załącznik nr 2 - Wykaz zrealizowanych usług doświadczenie Wykonawcy*

*Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych*

*Załącznik nr 4 - Wzór umowy*